

DIE 5S METHODE

MACHT ARBEITEN EFFEKTIVER



SELEKTIEREN:

Entfernen Sie alles Unnötige vom Arbeitsplatz:
Machen Sie den Blick frei für das Wesentliche.

SÄUBERN:

Reinigen Sie Ihren Arbeitsplatz:
Schaffen Sie ein angenehmes Umfeld!



SORTIEREN:

Ordnen Sie die notwendigen Dinge sinnvoll:
Gewinnen Sie Zeit und Platz!

STANDARDISIEREN:

Nutzen Sie gemeinsame Standards:
Ihre Arbeit läuft runder!



SELBSTDISZIPLIN:

Übernehmen Sie Verantwortung für Ihren Arbeitsplatz:
Ordnung und Sauberkeit macht vieles einfacher!



EVOMOTIV